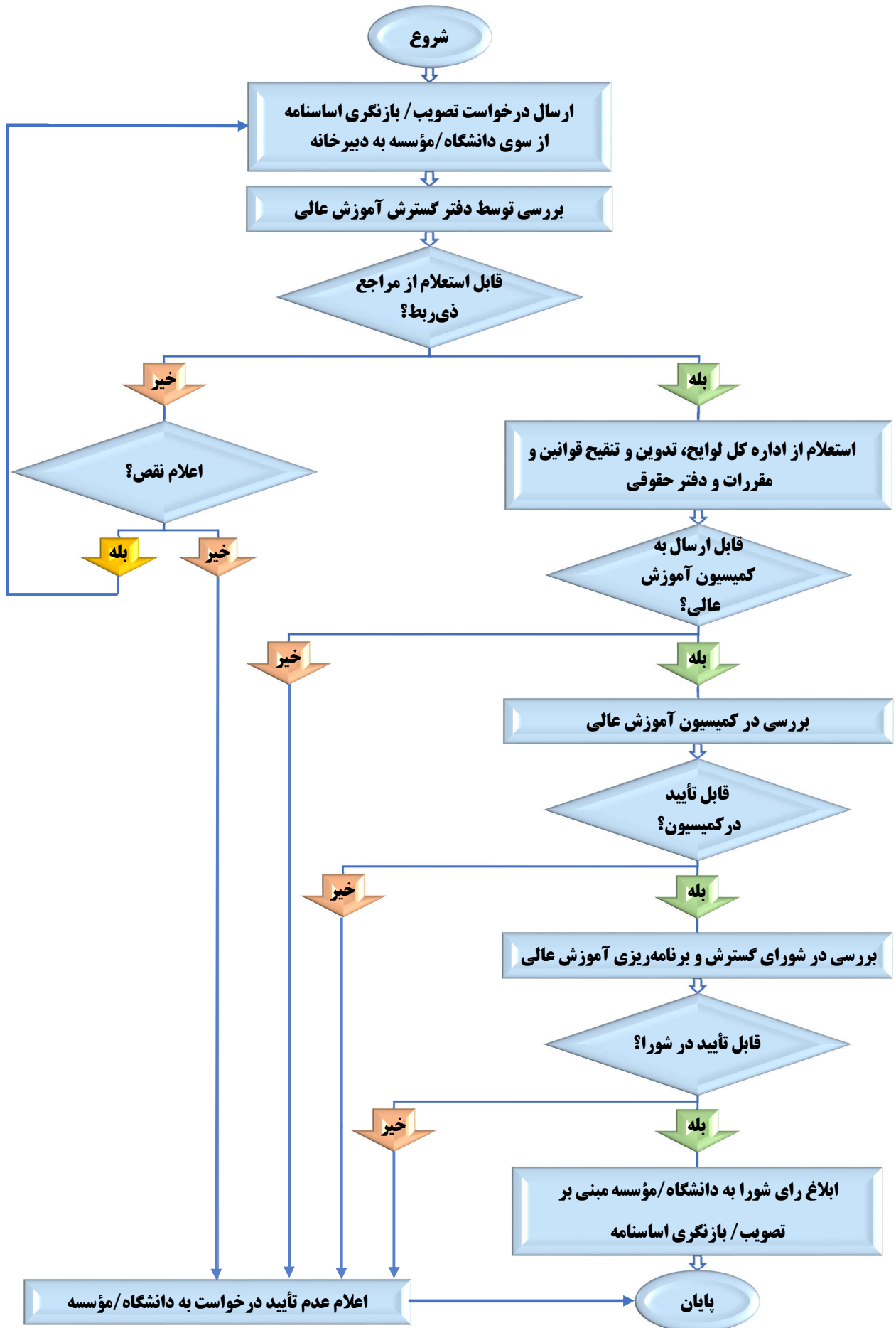


«فرآیند درخواست تصویب / بازنگری اساسنامه»



«نکات مهم در خصوص ارسال درخواست تصویب/بازنگری اساسنامه دانشگاه/مؤسسه دولتی وابسته به وزارت عتف و یا وابسته به سایر دستگاهها»

کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی حسب مورد می‌بایست قبل از ارسال درخواست اصلاح و یا تصویب اساسنامه به موارد ذیل توجه نمایند:

۱. نامه درخواست و کلیه مستندات مربوطه برای اصلاح/تصویب اساسنامه باید از طریق "سامانه اتوماسیون اداری (ERP) - <https://erp.msrt.ir>" ارسال شود. در صورت عدم امکان ارسال تعدادی از مستندات از طریق ERP به دلیل حجم بالای فایل، ارسال فیزیکی آنها بلامانع است.

۲. مدارک و مستندات به شرح زیر جهت بررسی درخواست اصلاح/تصویب اساسنامه الزامی است:

- صورت جلسه هیأت امنای دانشگاه/مؤسسه مبنی بر موافقت با اصلاح /تصویب اساسنامه.
- نامه درخواست رسمی اصلاح/تصویب اساسنامه به امضاء ریاست دانشگاه/مؤسسه.
- ارائه دلایل متقن و کافی مبنی بر لزوم اصلاح/تصویب اساسنامه.
- اساسنامه پیشنهادی.

توجه: در صورت درخواست تقاضای بازنگری اساسنامه، ارائه اساسنامه مصوب قبلی که توسط مراجع ذی صلاح (شورای گسترش آموزش عالی و شورای عالی انقلاب فرهنگی) به تصویب رسیده است و همچنین تفاوت‌های اساسنامه پیشنهادی با اساسنامه قبلی الزامی است.

۳. بررسی اولیه درخواست‌ها توسط کارشناسان دفتر گسترش آموزش عالی انجام می‌شود. در صورت وجود نقص، درخواست مربوطه به دانشگاه عودت می‌گردد و در صورت عدم احراز شرایط اولیه، درخواست مذکور، ضمن عدم تأیید، خاتمه یافته اعلام می‌شود. در صورت تأیید اولیه توسط کارشناسان، درخواست برای استعلام به مرجع ذی‌ربط ارسال می‌شود.

۴. موارد پیشنهادی دانشگاه/مؤسسه مبنی بر اصلاح اساسنامه می‌بایست مطابق با اهداف، وظایف و مأموریت‌های دانشگاه/مؤسسه تنظیم گردد.

۵. برای دانشگاه‌های نظامی و انتظامی، موافقت ستاد مشترک نیروهای مسلح جهت اصلاح/تصویب اساسنامه الزامی است.

۶. فرآیند درخواست تصویب/بازنگری اساسنامه مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی-غیر انتفاعی در حوزه وظایف دفتر آموزش عالی غیر دولتی می‌باشد و باید برای دبیرخانه دفتر مذکور ارسال شود.

۷. اساسنامه پیشنهادی دانشگاه/مؤسسه جهت بررسی و تصویب در مراجع ذی‌صلاح می‌بایست مطابق با آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی تنظیم گردد و تعیین ارکان دانشگاه یا مؤسسه، وظایف و اختیارات ارکان، نحوه انتخاب مدیران، شیوه پذیرش

دانشجو، شیوه درخواست رشته و توسعه دانشگاه/مؤسسه، منابع مالی دانشگاه/مؤسسه، سال مالی و وظایف و اختیارات دانشگاه/مؤسسه در زمان انحلال را مطابق با آیین‌نامه فوق مشخص نماید.

۸. ابلاغ تأیید اساسنامه صرفاً پس از تصویب "شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی" و از طریق "سامانه اتوماسیون اداری (ERP)" انجام خواهد شد و دانشگاه/مؤسسه صرفاً پس از ابلاغ رسمی مجاز است بر مبنای اساسنامه تأییدشده اقدام نماید.